Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026700977698 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.01.2025 за ГРН 2256700118684

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Ярцевский муниципальный округ»
Смоленской области
от 14.01.2025 № 1

У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Ярцево

(новая редакция)

2025 г.
г. Ярцево

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Ярцево (далее – Учреждение).

1.2. Детская художественная школа создана в соответствии с решением исполнительного комитета Ярцевского городского Совета народных депутатов от 30.11.1977 г. № 356.

Детская художественная школа переименована в Ярцевскую муниципальную детскую художественную школу в соответствии с постановлением Главы Администрации Ярцевского района от 14.10.1999 г. № 910.

Ярцевская муниципальная детская художественная школа переименована в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства «Детская художественная школа» г. Ярцево в соответствии с постановлением Главы Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 23.10.2006 г. № 1836.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства «Детская художественная школа» г. Ярцево переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа» г. Ярцево в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 29.06.2011 г. № 1089.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа» г. Ярцево переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Ярцево в соответствии постановлением Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области от 25.11.2015г. № 1755.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Ярцево.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ ДО «ДХШ» г. Ярцево.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией по типу – бюджетное учреждение дополнительного образования (Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»), осуществляющее в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства.

1.5. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация).

Учреждение находится в ведомственном подчинении управления по культуре и спорту Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области, на которое возложены координация и регулирование деятельности в сфере культуры.

1.6. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 215800, Смоленская область, г. Ярцево, улица Чернышевского, дом 6;

- фактический адрес: 215800, Смоленская область, г. Ярцево, улица Чернышевского, дом 6; 215805, Смоленская область, г. Ярцево, улица 30 лет Победы, дом 21;

- почтовый адрес Учреждения: 215800, Смоленская область, г. Ярцево, ул. Чернышевского, д.6.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, имеет гербовую печать со своим полным официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы, фирменные бланки и другую атрибутику. Как юридическое лицо Учреждение может открывать лицевые счета в Федеральном казначействе и Финансовом органе муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, со дня его государственной регистрации.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных организаций.

1.12. Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, нормативными правовыми

актами муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник соответствующего имущества.

1.15. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном российским законодательством.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определяемыми федеральным законодательством, законами Смоленской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование общей культуры обучающихся, развитие мотивации личности к познанию и творчеству на основе усвоения содержания дополнительных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства, реализуемых Учреждением в интересах личности, общества, государства;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание духовно-нравственной личности, основанное на уважении к традициям своего края, страны, к культуре других стран;
- воспитание художественного вкуса и культуры;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- формирование духовно зрелой личности, осознающей свою ответственность перед обществом;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в п.2.2 Устава;
- создание условий для выявления и развития интересов, способностей и творческого потенциала обучающихся в области художественного образования, формирование у них навыков самообразования;
- удовлетворение потребности обучающихся в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, которая включает в себя реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства.

На основании лицензии Учреждение реализует в полном объеме:

- дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства *«Живопись»;*

- дополнительную общеразвивающую программу в области изобразительного искусства *«Основы изобразительной грамоты».*

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

2.5. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач, Учреждение, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими дополнительными общеобразовательными программами. К дополнительным платным услугам относятся:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета дополнительных общеобразовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- обучение подростков различным видам изобразительного искусства;
- раннее эстетическое развитие;
- подготовка детей к обучению в Учреждении;
- преподавание специальных курсов и дисциплин, репетиторство;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

2) осуществление художественно-зрелищной и выставочной деятельности, в том числе:

- проведение конкурсов, фестивалей;
- показ экспозиций выставок;
- организация художественных салонов;
- выставки произведений изделий самодеятельных художников;
- организация ярмарок народного творчества;

3) организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (консультации и семинары по вопросам образования в области искусств, конференций и др.);

4) оказание консультационных и посреднических услуг, в том числе:

- методическое консультирование обучающихся и преподавателей;
- издание учебно-методических сборников и материалов;

5) выпуск видеофильмов, запись компакт дисков;

6) осуществление издательской деятельности;

7) осуществление информационно-рекламной деятельности;

8) экскурсионное и культурно-массовое обслуживание.

2.6. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

2.7. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителями таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав

потребителей» и правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

3. Организация образовательного процесса Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством. Организация образовательного процесса в Учреждение регламентируется учебным планом и расписаниями занятий.

Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.3. Содержание дополнительного образования определяется общеобразовательными программами дополнительного образования в области изобразительного искусства, разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.4. Учреждение самостоятельно в организации образовательного процесса, использует при этом групповую и мелкогрупповую формы обучения.

3.5. Сроки получения обучающимися дополнительного образования.

Срок освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства *«Живопись»* для детей, поступивших в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет пять лет; по дополнительной общеразвивающей программе в области изобразительного искусства *«Основы изобразительной грамоты»* для детей в возрасте с восьми до десяти лет - два года. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства в сокращенные сроки, а так же по индивидуальным учебным планам.

3.6. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.7. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании локального нормативного акта Учреждения - «Правила приема и порядка отбора детей».

3.8. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом дополнительных общеобразовательных программ. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

3.9. При реализации программы «Живопись» со сроком обучения 5 лет продолжительность учебного года с первого по пятый классы составляет 40 недель. Продолжительность учебных занятий с первого по пятый класс составляет 33 недели.

3.10. В учебном году предусматриваются каникулы в объеме не менее 4-х недель. Продолжительность летних каникул составляет 12 недель.

3.11. Режим занятий обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения - «Положение о режиме занятий обучающихся».

3.12. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом Учреждения и учебным планом.

3.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам переводятся в следующий класс условно.

Перевод обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты по итогам весенне-летней промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, осуществляется на основании решения коллегиального органа (Педагогического совета Учреждения) о возможности дальнейшего освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства с учетом его творческого развития.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.14. Порядок и основания отчисления обучающихся определяются в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения – «Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ ДО «ДХШ» г. Ярцево и обучающимися и родителями (законными представителями)» .

3.15. Освоение обучающимися общеобразовательных программ дополнительного образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Формы итоговой аттестации и порядок ее проведения определяется федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по образовательной программе в области изобразительного искусства.

3.16. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по дополнительным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства, выдаются документы, в том числе государственного образца в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.17. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной общеобразовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по установленному Учреждением образцу.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. К участникам образовательного процесса относятся педагогические работники Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители).

4.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

4.3. *Обучающиеся Учреждения имеют право:*

- на получение дополнительного образования в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации, знаний в полном объеме предметов учебного плана;
- на уважение человеческого достоинства, достоинства своей семьи, национальных традиций, защиту от всех форм физического и психологического насилия, небрежного или грубого обращения, оскорбления личности;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- посещение творческих мероприятий, не предусмотренных учебными планами;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в различных выставках, конкурсах, олимпиадах, фестивалях, пленэрах и других мероприятиях;
- участие в творческой и культурно-просветительской деятельности Школы;
- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг из перечня, предлагаемого Школой;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и календарным учебным графиком;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня на любом этапе обучения;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, деятельности;
- получение разъяснений от преподавателей о мотивах выставления той или иной оценки;
- личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью;
- внесение предложений (в том числе законодательных инициатив) и критических замечаний по улучшению деятельности Школы, устранению недостатков в ее работе;
- защиту персональных данных;

- получение документов об образовании и ходе прохождения обучения.

- жалобы и обращения в администрацию Учреждения.

4.4. *Обучающиеся Учреждения обязаны:*

- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, соблюдать правила пожарной безопасности;

- соблюдать дисциплину и культуру общения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом все занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания и рекомендации, данные преподавателями в рамках образовательной программы, проходить ежегодную летнюю практику;

- не пропускать занятия без уважительной причины (в случае пропуска занятий по болезни предъявлять медицинскую справку преподавателю);

- время занятий должно использоваться только для учебных целей: во время занятий нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятиям делами;

- при необходимости обучающемуся можно выйти из класса по разрешению преподавателя;

- бережно относиться к школьному имуществу, сохранять в чистоте и порядке все помещения Учреждения и инвентарь, в конце занятий обучающиеся должны убрать за собой рабочее место, поддерживать чистоту и порядок в Учреждении и на его территории;

- выполнять законные решения органов управления Школы, требования преподавателей и администрации Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения дополнительного образования другими обучающимися;

- уважать личное достоинство, взгляды и убеждения других людей, соблюдать их права;

- заботиться о сохранении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному развитию и самосовершенствованию;

- бережно относиться к школьному имуществу, сохранять в чистоте и порядке все помещения Школы и инвентарь, в конце занятия обучающиеся должны убрать за собой рабочее место;

- приносить на занятия необходимые учебные принадлежности;

- немедленно информировать преподавателя о каждом несчастном случае, происшедшим с ними или очевидцами, которого они стали;

- экономно расходовать электроэнергию, воду и другие ресурсы;

- войдя в Учреждение, обучающиеся должны оставить верхнюю одежду в гардеробе и сменить обувь;

- заботиться о чести и поддержании традиций Учреждения, его авторитете.

4.5. *Родители (законные представители) обучающихся имеют право:*

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

- защищать права и законные интересы обучающегося;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- обращаться с заявлениями и предложениями к администрации Учреждения по совершенствованию образовательного процесса;

- знакомиться с содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а так же с оценками успеваемости своего обучающегося;

- на вежливое, доброжелательное отношение со стороны преподавателей и сотрудников Учреждения.

4.6. *Родители (законные представители) обучающихся обязаны:*

- принимать активное участие в деятельности Учреждения, регулярно посещать родительские собрания, постоянно поддерживать связь с преподавателями Учреждения;

- нести материальную ответственность за ущерб, причинённый их ребёнком имуществу Учреждения;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- соблюдать иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, определенные законодательством об образовании Российской Федерации, локальными нормативными актами, Уставом и приказами Учреждения;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. *Педагогические работники имеют право на:*

- условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

- уважение и защиту прав, чести и достоинства и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь;

- обращение при необходимости к родителям (законным представителям) для установления контроля с их стороны за учебой и поведением их детей;

- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения;

- участие в принятии локальных нормативных актов Учреждения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, реквизиторским фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, учебно-методической, творческой деятельности в Учреждении;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года (указанный отпуск предоставляется без сохранения заработной платы);

- повышение квалификации в установленном порядке;

- участие во всех видах творческих и учебно-методических мероприятиях, конференциях, симпозиумах, конкурсах профессионального мастерства, фестивалях, выставках, на представление своих работ для публичного исполнения, публикаций своих работ в журналах, книгах и других изданиях;

- участие в творческих и учебных командировках и стажировках, творческих ознакомительных практиках в образовательных организациях;

- моральное и материальное поощрение по результатам своего труда.

Дополнительные права работников Учреждения могут быть предусмотрены в трудовом и коллективном договорах.

4.8. *Педагогические работники обязаны*:

- выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора (при его заключении в Учреждении), правил пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- систематически заниматься повышением своей квалификации;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании Российской Федерации;

- обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденными рабочими программами;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- соблюдать правила ведения учебной документации;

- развивать у обучающихся интеллектуальные и творческие способности, самостоятельность, инициативу, ответственность, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- объективно оценивать знания обучающихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал;

- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- учитывать особенности развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- содействовать повышению авторитета Учреждения, сохранению его традиций и наследия;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- бережно относиться к имуществу, материальным ценностям Учреждения;

- экономно расходовать электроэнергию, воду и другие ресурсы;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

4.9. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

5. Управление и руководство Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. *Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:*

- утверждает Устав Учреждения и изменения к нему;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с законодательством;

- определяет порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания;

- формирует и утверждает муниципальное задание;

- осуществляет согласование крупных сделок Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, применяет меры поощрения к нему и налагает на него дисциплинарные взыскания;

- принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области, настоящим Уставом;

- осуществляет оперативное руководство и контроль за деятельностью Учреждения;

- согласовывает штатное расписание и структуру Учреждения;

- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области, к его компетенции.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

5.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы во всех учреждениях и организациях.

5.5. *Компетенция директора:*

- действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к компетенции, несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором;

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

- соблюдает финансовую дисциплину;

- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

- определяет структуру и штатное расписание Учреждения;

- издает приказы, распоряжения, утверждает Правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка (ст. 190 Трудового кодекса РФ), должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- утверждает календарный учебный график, учебный план и расписание занятий Учреждения;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Учреждения;

- возглавляет Педагогический совет Учреждения;

- обеспечивает исполнение решений Учредителя, Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения;

- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;

- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

- обеспечивает разработку и утверждение программы развития Учреждения;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- открывает расчетные счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- выдает доверенности, заключает договоры;

- утверждает образовательные программы, рабочие программы по учебным предметам, иную документацию, регламентирующую учебно-воспитательный процесс Учреждения;

- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое

использование финансовых средств, а также за состояние учета, своевременность, полноту представления отчетности, в том числе финансовой и статистической.

5.7. Директор не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.8. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Методический совет, Совет школы. Порядок формирования органов самоуправления, их компетенция и порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом, соответствующими положениями, принимаемыми Учреждением и утверждаемые директором. В управлении Учреждением принимает участие Учредитель.

5.9. *Общее собрание работников.*

Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

5.9.1. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

5.9.2. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений (дополнений);
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие порядка организации и работы Совета школы, порядка организации и работы Совета родителей (законных представителей) обучающихся;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

5.9.3. Порядок организации и работы Общего собрания определяется соответствующим положением, принимаемым Общим собранием и утверждаемым директором Учреждения.

5.10. *Педагогический совет.*

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых

принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

5.10.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

5.10.2. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовки обучающихся в соответствии с едиными федеральными требованиями по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Учреждения;
- принятие решения о выдаче документа о соответствующем уровне дополнительного образования;
- обсуждение текущих планов работы Учреждения;
- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Учреждения, тарификации педагогических работников;
- рассмотрение образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;
- принятие локальных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции Общего собрания;
- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;
- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.10.3. Порядок работы Педагогического совета определяется положением о Педагогическом совете, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

5.11. *Методический совет.*

Методический совет является совещательным органом, который создается с целью совершенствования образовательного процесса (в том числе образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающегося.

5.11.1. К компетенции Методического совета относится:

- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

- организация опытно-поисковой, инновационной деятельности в Учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ;

- организация консультирования преподавателей Учреждения по вопросам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения занятий;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта преподавателей;

- участие в аттестации преподавателей;

- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей.

5.11.2. В состав Методического совета входят преподаватели по основным дисциплинам, заместитель директора по учебной работе. На заседания Методического совета могут быть приглашены преподаватели Учреждения по мере необходимости.

5.11.3. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. Заседания проводят не реже одного раза в четверть.

5.12. *Совет школы.*

Для развития самоуправления, расширения коллегиальных, демократических форм управления, для реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, создается и действует орган самоуправления – Совет школы (далее – Совет).

5.12.1.Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за реализацией в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

- взаимодействие с другими органами самоуправления в Учреждении.

5.12.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей);

- работников Учреждения;

- обучающихся.

5.12.3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год.

6. Имущество и средства Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

6.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением этого имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии из бюджета муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области на иные цели;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- средства, полученные от ведения приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для обеспечения его уставной деятельности.

6.8.Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9.Учреждение может оказывать дополнительные платные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ.

6.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.11. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких муниципальных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких муниципальных учреждений;
- выделение из Учреждения одного или нескольких муниципальных учреждений;
- преобразования.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

7.3. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются органом, принявшим решение о ликвидации. Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

7.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в казну муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в архивный отдел Администрации муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области.

8. Изменения и дополнения Устава

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Общим собранием и утверждаются Учредителем Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито и скреплено печатью на
(восемнадцати)
листах

Заместитель руководителя УФНС России по Смоленской области

Е.В. Жаркова

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

УФНС России по Смоленской области

(подпись) (Ф.И.О.)